

개인정보 처리방침

주식회사 위트(이하 «회사»)는 «PLUT 스터디»(이하 «서비스»)를 운영하면서 「개인정보 보호법」과 「교육부 학습지원 소프트웨어 필수기준」을 지킵니다. 이 방침은 회사가 어떤 정보를 왜 받고, 얼마나 두고, 어떻게 지우는지를 적은 것입니다.

시행일 2026년 9월 9일 · 버전 1.0 · <https://witcorp.co.kr/plut/privacy>

먼저 알려 드릴 세 가지

- 학생의 이름·학번을 받지 않습니다.** 학급 코드와 별명, 숫자 4자리 PIN 만으로 학습합니다.
- 생년월일·연락처·성별·주소·사진을 받지 않습니다.** 입력할 칸 자체를 두지 않았습니다.
- 학생별 점수·석차를 만들지 않습니다.** 교사 화면에도 «누가 몇 점»이 아니라 «반이 어느 단원을 어려워하는지»만 나옵니다.

제1조 (처리 원칙)

회사는 서비스 제공에 꼭 필요한 최소한의 정보만 받습니다. 목적이 끝나면 지웁니다. 받지 않기로 한 항목은 화면에 입력란을 만들지 않는 방식으로 막습니다.

제2조 (수집하는 개인정보 항목 및 수집 방법)

구분	수집 항목	수집 방법	필수 여부
학생	별명(실명 아님), PIN 4자리(복호화 불가능한 형태로 저장), 소속 학급	학생이 학급 코드를 넣고 직접 입력	필수
학생 학습 기록	학생이 작성한 글과 답안, 받은 첨삭, 제출 일시	서비스 이용 과정에서 자동 생성	필수
교사	이메일, 비밀번호(복호화 불가능한 형태로 저장)	교사가 직접 입력	필수
교사(선택)	이름, 학교명	교사가 직접 입력	선택 · 안 넣어도 이용 가능
접속 기록	접속 일시, 접속 IP	서비스 이용 시 자동 생성	필수

수집하지 않는 항목: 학생의 성명·학번·생년월일·성별·주소·전화번호·보호자 정보·사진·음성·위치정보·주민등록번호를 포함한 고유식별정보. 서비스 어디에도 입력란이 없습니다.

손글씨 판독에 올린 사진은 글자를 읽는 즉시 폐기하며 서버에 저장하지 않습니다. 읽어 낸 «글자»만 학생이 확인·수정한 뒤 학습 기록으로 남습니다.

제3조 (개인정보의 처리 목적)

- 학생 학습 화면 제공 및 본인 확인(별명 + PIN)
- 작성한 글에 대한 첨삭 제공 및 학습 노트 보관
- 교사에게 학급 단위 익명 학습 현황 제공
- 부정 이용 방지 및 서비스 안정성 확보

회사는 위 목적 외로 개인정보를 이용하지 않으며, 광고·마케팅에 사용하지 않습니다.

제4조 (보유 및 이용 기간, 파기)

대상	보유 기간	파기 시점
학생 계정 및 학습 기록	해당 학급이 유지되는 동안	교사가 학급을 삭제하거나, 마지막 이용일부터 1년이 지나면 지체 없이 파기
교사 계정	회원 탈퇴 시까지	탈퇴 요청 시 지체 없이 파기
접속 기록	3개월	기간 경과 후 자동 삭제
로그인 세션	30일	기간 경과 시 자동 만료
손글씨 판독용 사진	저장하지 않음	판독 처리 직후 메모리에서 폐기

파기 절차와 방법은 별첨 «파기정책»에 자세히 적었습니다.

제5조 (만 14세 미만 아동의 개인정보 보호)

이 서비스는 초등학교·중학교 수업에서 쓰이므로 만 14세 미만 아동이 이용합니다. 회사는 다음과 같이 아동의 개인정보를 보호합니다.

- 아동으로부터 **성명·생년월일·연락처를 포함한 식별정보를 일절 수집하지 않습니다**. 별명은 학생이 스스로 짓고, 실명을 쓰지 않도록 화면에서 안내합니다.
- 아동에게 보호자 정보를 묻지 않으며, 서비스 안에 광고를 두지 않습니다.
- 학교에서 이용하는 경우 학교(교육기관)가 개인정보처리자가 되고 회사는 수탁자가 됩니다. 법정대리인 동의를 포함한 절차는 학교의 교육활동 관련 규정과 학교운영위원회 심의를 따르며, 회사는 학교가 요구하는 자료(처리방침, 필수기준 체크리스트, 파기 확인서)를 제공합니다.
- 학생이 실명이나 연락처를 글 안에 적은 것이 확인되면, 교사 또는 본인의 요청으로 즉시 삭제합니다.

제6조 (개인정보의 제3자 제공)

회사는 이용자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 법령에 따라 수사기관이 적법한 절차로 요구하는 경우에는 그 범위에서 제공할 수 있습니다.

제7조 (개인정보 처리업무의 위탁 및 국외 이전)

회사는 첨삭 문장과 손글씨 판독 결과를 만들기 위해 다음과 같이 처리를 위탁합니다.

수탁자	위탁 업무	이전 항목	이전 국가·시점·방법	보유 기간
OpenAI, L.L.C.	학생이 쓴 글에 대한 첨삭 문장 생성, 손글씨 이미지의 글자 판독	문제 내용, 학생이 작성한 글, 손글씨 이미지 별명·학급 코드·학교명·이메일은 전송하지 않습니다.	미국 / 학생이 글을 제출하거나 판독을 요청하는 시점 / HTTPS 전송	처리 목적 달성 즉시 파기(수탁자 보관 정책에 따름)

첨삭에 쓰이는 정보에는 **학생이 직접 쓴 글이 포함됩니다**. 회사는 이 글에 학생을 알아볼 수 있는 정보가 붙지 않도록 별명·학급·학교 정보를 제외하고 보냅니다. 학생이 글 안에 스스로 실명을 적는 경우가 있을 수 있으므로, 서비스 화면에서 «이름 대신 별명을 쓰자»고 반복해 안내합니다.

모델 학습 이용 — 학급마다 다릅니다

보낸 글이 수탁자의 모델 학습에 이용되도록 할지는 **학급 단위로 학교가 선택**하며, 선택에 따라 요금이 달라집니다(이용약관 제7조의2).

설정	요금(학생 1명·월)	처리 방식
학습 이용 배제 (기본값)	정가 1,500원	학습에 이용되지 않는 별도 통로로만 처리합니다.
학습 이용 동의	1,200원 (20% 할인)	공용 통로로 처리하며, 보낸 글이 모델 학습에 쓰일 수 있습니다.

동의를 선택이며, 동의하지 않아도 기능 차이는 없습니다. 대상이 아동의 글이므로 학교의 결정만으로는 부족하고, 학교가 **보호자(법정대리인)** 동의를 받은 뒤에 회사에 전달해야 동의 설정이 적용됩니다. 동의는 학급 단위로 언제든지 철회할 수 있으며, 철회하면 그 시점 이후에 보내는 글부터 적용됩니다.

제8조 (정보주체의 권리와 행사 방법 — 열람·정정·삭제·처리정지)

학생과 교사는 언제든지 자신의 정보를 열람·정정·삭제하고 처리정지를 요구할 수 있습니다. 아동의 경우 법정대리인 또는 담임교사를 통해서도 요구할 수 있습니다.

권리	서비스 안에서 하는 방법	담당자에게 요청하는 방법
열람	학생: «내 노트»와 «기록»에서 자신이 쓴 글과 첨삭을 모두 확인	제11조의 개인정보 보호책임자에게 요청하면 10일 이내에 처리하고 결과를 알려 드립니다.
정정	학생: «고쳐 쓰기»로 자신이 쓴 글을 언제든지 수정	
삭제	교사: 학급 삭제 시 그 학급의 학생 계정과 기록이 함께 파기됨	
처리정지	학생: 로그아웃 후 이용 중단. 교사에게 말하면 계정을 삭제할 수 있음	

회사는 권리 행사를 이유로 이용자에게 불이익을 주지 않습니다.

제9조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

- 비밀번호·PIN 암호화 — 학생 PIN 과 교사 비밀번호는 PBKDF2-SHA256(12만 회 반복, 계정별 난수 salt)으로 변환해 저장합니다. 저장된 값에서 원래 값을 되돌릴 수 없으며, 회사 직원도 알 수 없습니다.
- 전송 구간 암호화 — 모든 통신은 HTTPS(TLS)로만 이루어집니다.
- 접근 권한 최소화 — 학습 데이터베이스는 외부에서 직접 접근할 수 없고, 서비스 서버만 내부 통신으로 연결합니다. 관리 목적의 접근은 담당자로 한정합니다.
- 권한 검사 — 학생은 자기 과제와 자기 노트만, 교사는 자기 학급만 볼 수 있도록 요청마다 서버에서 확인합니다.
- 정답 분리 보관 — 문제의 정답은 서버에만 두고 학생 화면으로 내려보내지 않습니다.
- 침입 대응 — 로그인·판독 요청에 횟수 제한을 두어 자동화된 대량 시도를 차단합니다.

제10조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)

회사는 광고나 행태정보 수집을 위한 쿠키·추적 도구를 사용하지 않습니다. 로그인 상태를 유지하기 위한 저장값(브라우저 로컬 저장소의 접속 토큰)만 이용자의 기기에 보관하며, 로그아웃하거나 브라우저 저장 데이터를 지우면 삭제됩니다.

제11조 (개인정보 보호책임자 및 문의처)

개인정보 보호책임자	김소연 (주식회사 위트 대표이사)
담당 부서	PLUT 스터디 운영팀
전화	1522-2841
이메일	witcorp@witcorp.co.kr
사업자등록번호	461-81-04253
처리 기간	문의·요청 접수 후 10일 이내 회신

제12조 (권익침해 구제 방법)

- 개인정보 침해신고센터 — 국번 없이 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회 — 1833-6972 (kopico.go.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 — 국번 없이 1301 (spo.go.kr)
- 경찰청 사이버수사국 — 국번 없이 182 (ecrm.police.go.kr)

제13조 (처리방침의 변경)

이 방침이 바뀌면 시행 7일 전부터 서비스 화면에 알립니다. 수집 항목이 늘어나거나 위탁·국외 이전 내용이 바뀌는 등 이용자 권리에 중요한 변화가 있을 때에는 시행 30일 전부터 알리고, 학교에는 별도로 통지합니다.

개인정보 파기정책 [별첨]

개인정보 처리방침 제4조에 따른 파기의 대상·시점·방법·절차를 구체적으로 정한 것입니다. 학교가 학년(학기) 종료 시 파기를 요청할 때 이 문서를 근거로 진행합니다.

시행일 2026년 9월 9일 · 버전 1.0 · 주식회사 위트

제1조 (파기 원칙)

회사는 보유 기간이 지나거나 처리 목적이 달성되면 **지체 없이(사유 발생일부터 5일 이내)** 해당 개인정보를 파기합니다. 파기한 정보는 복구하거나 재생할 수 없습니다.

제2조 (파기 대상 및 시점)

파기 대상	파기 사유	파기 기한	파기 방법
학생 계정 (별명, PIN 해시, 소속 학급)	교사의 학급 삭제 / 학교의 파기 요청 / 마지막 이용일부터 1년 경과	사유 발생일부터 5일 이내	데이터베이스 레코드 영구 삭제(DELETE) 후 저장 공간 회수
학생 학습 기록 (작성한 글, 답안, 첨삭, 노트)	위와 같음 — 학생 계정과 함께 파기	사유 발생일부터 5일 이내	데이터베이스 레코드 영구 삭제. 학급 삭제 시 연결된 기록이 함께 삭제됨
교사 계정 (이메일, 비밀번호 해시, 이름· 학교명)	회원 탈퇴 요청	요청일부터 5일 이내	데이터베이스 레코드 영구 삭제
학급 및 학급 코드	교사의 삭제 / 학교의 파기 요청	즉시	삭제 즉시 해당 코드로는 신규 가입이 불가능해짐
접속 기록(일시·IP)	수집일부터 3개월 경과	자동	보관 기간 경과 시 자동 삭제
로그인 세션 토큰	발급일부터 30일 경과 또는 로그아웃	자동 · 즉시	세션 레코드 삭제 및 토큰 무효화
손글씨 판독용 이미지	판독 처리 완료	처리 직후	애초에 저장하지 않음. 처리 중 메모리에만 두고 응답 후 즉시 해제
백업 사본	백업 보관 주기 도래	최대 30일 이내	백업 세대 교체 시 이전 세대와 함께 삭제. 백업에서 개별 복구하지 않음

제3조 (파기 방법)

- 전자적 파일** — 데이터베이스에서 레코드를 영구 삭제하고, 저장 공간을 회수합니다. 삭제 표시(soft delete)만 남기는 방식을 쓰지 않습니다.
- 출력물** — 서비스는 학생 개인정보가 담긴 출력물을 생성하지 않습니다. 학교에서 인쇄한 학습지·안내문에는 학급 코드와 별명만 담기며, 학교의 문서 관리 규정에 따라 폐기합니다.
- 파기 후 확인** — 파기 완료 후 대상 레코드가 조회되지 않는 것을 확인하고 기록에 남깁니다.

제4조 (학교의 파기 요청 절차)

단계	내용	처리
1	학교(담당 교사 또는 정보공시 담당)가 파기를 요청	전화 1522-2841 또는 witcorp@witcorp.co.kr 로 학교명·학급명·요청자를 알려 주십시오
2	요청자 확인	해당 학급을 개설한 교사 계정 또는 학교 공문으로 확인합니다
3	파기 실행	요청 확인일부터 5일 이내에 학급·학생 계정·학습 기록을 파기합니다
4	파기 확인서 발급	파기 대상·건수·일시·방법을 적은 확인서를 학교에 제공합니다

교사는 요청 없이도 교사 화면에서 **학급을 직접 삭제**할 수 있으며, 이 경우 해당 학급의 학생 계정과 학습 기록이 함께 즉시 파기됩니다.

제5조 (파기 기록의 보관)

회사는 파기의 사실을 확인할 수 있도록 **파기 일시·대상·건수·방법·담당자**를 기록하여 3년간 보관합니다. 이 기록에는 파기된 개인정보 자체가 포함되지 않습니다.

제6조 (예외)

다른 법령에서 보존 의무를 정한 경우에는 그 기간 동안 해당 정보를 분리 보관한 뒤 기간이 지나면 파기합니다. 현재 이 서비스에는 「전자상거래법」상 거래 기록 등 별도 보존 의무가 적용되는 정보가 없습니다.

제7조 (책임자)

파기 책임자	김소연 (대표이사 · 개인정보 보호책임자 겸임)
담당 부서	PLUT 스터디 운영팀
연락처	1522-2841 · witcorp@witcorp.co.kr

본 문서는 개인정보 처리방침(2026.9.9. 시행)의 별첨이며, 학교운영위원회 심의 및 학교 자체점검 자료로 사용할 수 있습니다. 최신본은 <https://witcorp.co.kr/plut/privacy> 에서 확인하실 수 있습니다.
주식회사 위트 · 사업자등록번호 461-81-04253 · 1522-2841 · witcorp@witcorp.co.kr